

CENTINELA VALLEY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Date of Posting: **11/29/2017**

AGENDA for DPAC DELAC Meeting

Date of Meeting: December 4, 2017

Location: District Board Room

Starting Time: 6:00 PM

Proposed Ending Time: 7:30 PM

Participants at Meeting: Members of DPAC DELAC

All staff, parents, and members of the public are invited to attend the meeting.

Agenda Item	Action Required	Responsible Person	Time Limit
Call the meeting to order	None	Parrish, Hatha Director	1 minute
Changes/Additions to the Agenda	Approval/Modification of the Agenda	Parrish	2 minutes
Approval of Minutes:	Vote to approve minutes from prior meeting	Parrish	2 minutes
Public Comment	Issues raised to be scheduled for another DELAC meeting	Parrish	2 minutes
Old Business (Issues raised at prior meeting and tabled until this meeting)	As needed		2 minutes
New Business			
1) Welcome by Superintendent	1) Presentation	1) O'Brien, Gregory, Superintendent	5 minutes
2) DELAC/ELAC Training and Officer Election	2) Presentation, Discussion, Election	2) Parrish	10 minutes
3) Establish District and Site EL Program Goals and Objectives	3) Presentation and Discussion	3) Munoz, Rene	10 minutes
4) EL Parent Notification Letters	4) Presentation and Discussion	4) Rojas, Miguel	5 minutes
5) District-wide Needs Assessment of the EL Program/Services	5) Presentation and Discussion	5) Soto, Cesar	15 minutes
6) Reclassification Criteria	6) Presentation and Discussion	6) Rojas	15 minutes
7) Site Planning Time (ELACs discuss site events and plan EL General Parent Meetings)	7) Discussion	7) Site Teams	20 minutes
Advisement to the Board: Discuss information to be communicated to the Board of Education			2 minutes
Adjournment	Approval to adjourn the meeting	DELAC President	1 minute

Ana De La Torre Secretary (en Español) (310) 263-3175	Hatha I. Parrish, Director, Federal and State Programs (310) 263-3177
--	--

DELAC Responsibilities and meeting date fulfilled:

1.	Development/revision of the district English Learner Master Plan.	
2.	Conducting of a district-wide needs assessment.	12.4.17
3.	Establish district program, goals, and objectives for EL program/services.	12.4.17
4.	Ensure compliance with applicable teacher and/or aide requirements.	
5.	Annual language census.	
6.	Review/comment on district reclassification procedures.	12.4.17
7.	Review/comment on written parent notification.	12.4.17
8.	Waiver request affecting EL program/services.	
9.	LEA Plan, LCAP and SPSA Development.	9.25.17
10.	Provide Input/Feedback on the Categorical Programs Funded through the Consolidated Application.	

DISTRITO ESCOLAR DE PREPARATORIAS DE CENTINELA VALLEY

Fecha de Anuncio: 11/29/2017

Fecha de la Reunión: 4 de diciembre, 2017

Localización: Sala de Reuniones de las Mesa Directiva del Distrito

Tiempo de Comienzo: 6:00 PM

Propuesta Hora de Finalización: 7:30 PM

Participantes en la Reunión: Miembros de DPAC DELAC

Todo el personal, los padres, y miembros del público están invitados a asistir a esta reunión.

Artículos de la Agenda	Acción Requerida	Persona Responsable	Límite de Tiempo
Llamar la reunión al orden	Ninguna	Parrish, Hatha Directora	1 minuto
Cambios/Adiciones a la Agenda	Aprobación/Modificación de la Agenda	Parrish	2 minutos
Aprobación de las Actas	Voto para aprobar las Actas de la reunión anterior	Parrish	2 minutos
Comentarios Públicos	Asuntos sugeridos serán programados en otra reunión de DELAC	Parrish	2 minutos
Negocios Anteriores (Asuntos sugeridos en una reunión anterior y presentados en esta reunión)	Según sea necesario		2 minutos
Negocios Nuevos 1) Bienvenida de parte del Superintendente 2) Entrenamiento y Elección para Funcionario de DELAC/ELAC 3) Establecer las Metas y Objetivos del Programa EL del Distrito y de los Planteles Escolares 4) Cartas de Notificación a los Padres EL. 5) Evaluación de Necesidades de todo el Distrito para el programa/servicios EL 6) Criterio para Reclasificación 7) Tiempo de Planificación para los Planteles Escolares (Sesiones ELACs del plantel escolar y hablar sobre los eventos en el plantel y planificar las Reuniones Generales para los Padres EL)	1) Presentación 2) Presentación, Discusión y Elección 3) Presentación y Discusión 4) Presentación y Discusión 5) Presentación y Discusión 6) Presentación y Discusión 7) Discusión	1) O'Brien, Gregory, <i>Superintendente</i> 2) Parrish 3) Munoz, Rene 4) Rojas, Miguel 5) Soto, Cesar 6) Rojas 7) Planteles Escolares	5 minutos 10 minutos 10 minutos 5 minutos 15 minutos 15 minutos 20 minutos
Consejos a la Mesa Directiva: Hablar sobre la información que será comunicada a la Mesa Directiva de Educación			2 minutos
Suspensión	Aprobación para suspender la reunión	Presidente de DELAC	1 minuto

Ana De La Torre, Secretaria (en Español) (310) 263-3175	Hatha I. Parrish, Directora, Programas Federales y Estatales (310) 263-3177
--	--

Responsabilidades de DELAC y la fecha de la reunión cuando se cumplieron:

1.	Desarrollo/revisión del Plan Maestro del Programa para Alumnos Aprendiendo Inglés.	
2.	Conducir una evaluación de necesidades en el distrito.	12.4.17
3.	Establecer programa a nivel del distrito, metas y objetivos para el programa/servicios EL.	12.4.17
4.	Asegurar el cumplimiento de los requerimientos de los maestros y/o asistentes de instrucción aplicables.	
5.	Censo anual de lenguaje.	
6.	Revisar/comentar acerca de los procedimientos del distrito para la reclasificación.	12.4.17
7.	Revisar/comentar sobre la notificación por escrito a los padres.	12.4.17
8.	Solicitud de excepción que afecte el programa/servicios EL.	
9.	Desarrollo del Plan LEA, el LCAP y el SPSA.	9.25.17
10.	Proporcionar Sugerencias/Comentarios sobre los Programas Categóricos Financiados a través de la Solicitud Consolidada.	